



Per 1. Januar 2026 suchen wir eine/n

Jugendmitarbeiter/in (10%)

Für die Kinder- und Jugendarbeit der Konferenz der Mennoniten der Schweiz besteht eine bezahlte Teilzeitstelle von 10 Prozent.

Organisation

Die Mennonitische Jugendkommission der Schweiz (MJKS) unterstützt, fördert und koordiniert die Arbeit für Kinder und Jugendliche in und mit den 13 Mennonitengemeinden der Schweiz. Sie handelt im Auftrag der Konferenz der Mennoniten der Schweiz (KMS).

Die anzustellende Person leitet die überregionale und übergemeindliche Kinder- und Jugendarbeit. Sie ist besonders für die fünf deutschsprachigen Mennonitengemeinden zuständig, arbeitet jedoch eng mit dem/der französischsprachigen Jugendmitarbeiter/in zusammen. Die Jugendmitarbeitenden sind der Präsidentin des MOVE-Teams (Vorstand der MJKS) unterstellt.

Schwerpunkte

- Vernetzung & Beziehungsarbeit
- Eventplanung & Koordination
- Administration & Vision

Aufgaben

Vernetzung & Beziehungsarbeit:

- Der/die Jugendmitarbeiter/in baut Beziehungen zu den v.a. deutschsprachigen Kindern und Jugendlichen, sowie den zuständigen Personen der verschiedenen Gemeinden und Leitungsteams auf und pflegt diese.
- Er/sie steht in regelmässigem Austausch mit den Zuständigen der Kinder- und Jugendarbeit / Jugendpastoren der deutschsprachigen Mennonitengemeinden und besucht diese mindestens einmal jährlich. Er/sie unterstützt und begleitet nach Bedarf.
- Er/sie nimmt an Anlässen der MJKS, KMS und teilweise von einzelnen Gemeinden teil und nutzt diese um Beziehungen zu bauen, Präsenz zu zeigen, Feedbacks zu geben, sporadisch auch Inputs zu halten.
- Er/sie ist Teil des MOVE-Teams (Vorstand der MJKS) mit Personen aus verschiedenen Mennonitengemeinden der Schweiz. Der Austausch über Anliegen aus den Gemeinden, das Planen von gemeinsamen Aktivitäten, die Verbindung junger Personen aus den verschiedenen Gemeinden sowie Entscheidungen gehören zum Alltagsgeschäft des MOVE.

Eventplanung & Koordination:

- Die Planung und Koordination von übergemeindlichen Aktivitäten für Kinder und Jugendliche stellt einen grossen Teil der Arbeit dar. Dabei arbeitet der/die Jugendmitarbeiter/in mit verschiedenen Teams zusammen.
- Bestehende Leitungsteams der Kinder- und Jugendlager betreut und begleitet er/sie.
- Er/sie macht Werbung für die Aktivitäten, informiert die Leitungsteams der Mennonitengemeinden über das Programm und ist Ansprechperson für Anliegen.
- Er/sie holt aktiv Feedback ein, evaluiert die stattgefundenen Aktivitäten und ist mit dem MOVE zuständig für die Erstellung und Anpassung des Jahresprogramms.

Administration & Vision

- Der/die Jugendmitarbeiter/in überprüft das Leitbild und die Vision der MJKS, beobachtet die Entwicklungen der Kinder- und Jugendarbeit und organisiert bei Bedarf neue Projekte.
- Er/sie setzt die vorliegenden Dokumente wie bspw. das Konzept zum Schutz vor Übergriffen um, überprüft diese regelmässig, entwickelt weiter oder nimmt Anpassungen vor.
- Diverse administrative Arbeiten, wie z.B. das Schreiben von Flyer-Texten, Newsletter-Beiträge, die Übersetzung von französischen Dokumenten oder Eltern-/Infobriefe sind wichtiger Bestandteil der Arbeit.

Voraussetzungen:

- Hohe Sozialkompetenz: Beziehungen aufbauen und pflegen, Offenheit, auf Menschen zugehen können, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit
- Flair, Faszination und Erfahrung in der Kinder-/Jugendarbeit sowie der Eventplanung
- Persönlicher Glaube und ein Herz für Gott und Gemeinde, Teil einer der Gemeinden der KMS sein
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten: i.d.R. viel unterwegs-sein, kein fester Arbeitsplatz, häufig eigenständiges Planen und Arbeiten
- Offenheit für ein zweisprachiges Arbeitsumfeld, enge Zusammenarbeit mit dem/der französischsprachigen Jugendmitarbeiter/in

Gerne beantworten wir jegliche Fragen rund um die Stelle und die MJKS-Arbeit.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bewerbungen sind einzureichen **bis Ende Dezember** an:

Ismael Schnegg, Co-Präsident MJKS
Chemin des Roses 4, 2710 Tavannes
E-Mail: ismael.schnegg@outlook.com